

Số:67/KH-MNTT

Thanh Thùy, ngày 15 tháng 05 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh trẻ vào trường Mầm non**  
**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non;

Thực hiện Kế hoạch số 350/KH-GDDĐT ngày 12/5/2023 của phòng GD&ĐT Thanh Oai về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi trong toàn xã;

Căn cứ vào chỉ tiêu huy động số trẻ trong độ tuổi ra lớp của Phòng GD&ĐT giao cho trường năm học 2023 - 2024;

Trường mầm non Thanh Thùy xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 trên địa bàn xã Thanh Thùy, cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập một năm trẻ Mẫu giáo 5 tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

2. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: “*Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh*”, việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các khu lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu, giảm số học sinh học trái tuyến.

3. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

Tiếp tục thực hiện chủ trương “*Ba tăng, ba giảm*” (Ba tăng: Tăng quy mô tuyển sinh; Tăng chất lượng công tác tuyển sinh; Tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; Ba giảm: Giảm số học sinh trái tuyến; Giảm số học sinh trên một lớp; Giảm số lớp).

Ưu tiên huy động 100% số trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã ra lớp mẫu giáo để thực hiện phổ cập lớp mẫu giáo 5 tuổi.

Đảm bảo qui định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định tuyển sinh.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

## **B. NỘI DUNG.**

### **I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH:**

1. Nhà trường phối hợp với UBND xã Thanh Thủy tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn xã, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyển tuyển sinh. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của nhà trường **trên địa bàn xã phải được UBND và Công an xã Thanh Thủy xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác**, là cơ sở để phân tuyển tuyển sinh.

2. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn và tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ CBGV,NV nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024, báo cáo phòng GD&ĐT phê duyệt theo quy định.

3. Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh và các biểu mẫu đính kèm báo cáo về PGD&ĐT qua Gmail của cấp học mầm non.

4. Các căn cứ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh:

- Văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 - 2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội;

- Kế hoạch số 350/KH-GDĐT ngày 12/5/2023 của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 - 2024.

- Căn cứ số liệu điều tra trẻ theo từng độ tuổi trên địa bàn xã Thanh Thủy

- Căn cứ kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia và chương trình kiên cố hoá trường học của huyện.

5. Nội dung kế hoạch tuyển sinh bao gồm:

5.1. Chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường; Tuyển tuyển sinh của nhà trường (đã được UBND huyện phân tuyển và giao chỉ tiêu tuyển sinh)

5.2. Đối tượng tuyển sinh, Độ tuổi tuyển sinh

5.3. Quy định về số lớp và số học sinh/lớp.

5.4. Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thực hiện quy chế công khai tại trường và chế độ thông tin báo cáo đúng quy định.

5.5. Chuẩn bị đội ngũ giáo viên, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thực hiện quy chế công khai tại nhà trường và chế độ thông tin báo cáo đúng quy định.

5.6. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

## II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

### 1. Tuyển sinh trẻ vào các nhóm lớp năm học 2023 - 2024

#### 1.1 Chỉ tiêu tuyển sinh:

\* **Chỉ tiêu tuyển sinh:** 124 trẻ, trong đó:

- + Trẻ nhà trẻ: 24-36 tháng: 75 Trẻ
- + Trẻ Mẫu giáo bé (3-4 tuổi): 37 trẻ
- + Trẻ Mẫu giáo nhỡ (4-5 tuổi): 10 trẻ
- + Trẻ Mẫu giáo lớn (5-6 tuổi): 2 trẻ

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của trẻ tại: Văn phòng khu Tổ Ròng trường MN Thanh Thủy – Thanh Oai – Hà Nội.

#### \* **Phụ trách tuyển sinh:**

- Đc Nguyễn Thị Đồng - Hiệu trưởng - Phụ trách chung  
(SĐT: 0983973272)

Phụ trách tuyển sinh:

- Đc Nguyễn Thị Nữ - Phó hiệu trưởng – phụ trách chung TS khối 3, 4, 5 tuổi (SĐT: 0386101636)

- Đc Hoàng Thị Huệ - Giáo viên - phụ trách TS 5 tuổi (SĐT: 0395104796)

- Đc Ngô Thùy Trang - Giáo viên - phụ trách TS 4 tuổi (SĐT: 0985960465)

- Nguyễn Thị Hệ - Giáo viên - phụ trách TS 3 tuổi (SĐT: 0365133448)

- Hoàng Thị Toan – Khối 3 tuổi (SĐT: 0387351398)

- Đc Nguyễn Thị Tuyên - Phó hiệu trưởng – phụ trách TS khối Nhà trẻ (SĐT: 0902175855)

- Nguyễn Thị Ngọc - Giáo viên - phụ trách TS Nhà trẻ (SĐT: 0975297507)

- Chu Thị Hiền - Giáo viên - phụ trách TS Nhà trẻ (SĐT: 0976265081)

#### \* **Phân tuyển tuyển sinh như sau:**

- **Khu Gia Vĩnh:** Tuyển sinh các cháu thuộc địa bàn các thôn: Dư Dụ, Dư Tiền, Gia Vĩnh, Rùa Hạ 2 và các cháu sống ở Khu công nghiệp xã Thanh Thủy.

- **Khu Tổ Rông:** Tuyển sinh các cháu thuộc địa bàn các thôn: Rùa Thượng Từ Am, và Rùa Hạ 1.

\* **Tuyển tuyển sinh:**

Nhà trường thực hiện tuyển sinh các cháu có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú tại địa bàn xã Thanh Thủy.

\* **Thời gian tuyển sinh:**

- Từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023: Tuyển sinh trực tuyến
- Từ ngày 13/7/2023 đến hết 18/7/2023: Tuyển sinh trực tiếp

\* **Lưu ý:** Nhà trường tuyệt đối không nhận hồ sơ tuyển sinh trước thời gian quy định; Trong trường hợp số trẻ đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên nhận những trẻ có hộ khẩu đăng ký tại địa phương thuộc tuyến tuyển sinh và trẻ 5 tuổi, nhận theo thứ tự từ trên xuống cho đến khi đủ chỉ tiêu; Không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

\* **Đối tượng và độ tuổi tuyển sinh:**

Các cháu sinh năm: 2018; 2019; 2020; 2021 có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn xã Thanh Thủy.

1.2. Nhà trường phối hợp với UBND xã Thanh Thủy và các thôn trên địa bàn xã tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới các thôn về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để CMHS nắm được, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh đúng quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

1.3. Số trẻ trong một nhóm trẻ/lớp mẫu giáo (Thực hiện theo quy định ở điều 15 – Điều lệ trường mầm non.

- Số trẻ/nhóm trẻ không quá: 25 trẻ/1 nhóm trẻ
- Số trẻ/lớp MG 3-4 tuổi không quá: 25 trẻ/1 lớp
- Số trẻ/lớp MG 4-5 tuổi không quá: 30 trẻ/1 lớp
- Số trẻ/lớp MG 5-6 tuổi không quá: 35 trẻ/1 lớp
- Số lớp/trường không quá: 20 lớp/1 trường

**3. Hồ sơ tuyển sinh gồm:**

- Phiếu đăng ký xét tuyển (Theo mẫu nhà trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

**C. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM.**

1. Ban giám hiệu chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của trường để báo cáo PGD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GD/ĐT tổ chức hướng dẫn.

- Kiểm tra cơ sở vật chất tại khu Tổ Rông
- Thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2023-2024
- Họp hội đồng tuyển sinh giao nhiệm vụ các thành viên và chỉ đạo tuyển sinh đúng kế hoạch, đúng thời gian.

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh trên Website, Zalo, truyền thanh của xã, các thôn làng.

- Tiếp nhận hồ sơ theo thời gian quy định.

2. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm: Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện nay... **(Theo mẫu M01 đính kèm công văn này)** hoặc giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

3. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh chính thức sau khi nhận được kế hoạch tuyển sinh chính thức năm học 2023 – 2024 và gửi về Phòng GD&ĐT (2 bản có dấu của trường để phê duyệt)

4. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh và thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trên website của nhà trường, loa truyền thanh của xã, thôn... ít nhất trước 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Công khai về cam kết chất lượng GD&ĐT, các điều kiện để bảo đảm chất lượng và thu chi tài chính).

5. Gửi đề xuất thành phần hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng; Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao

6. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (Sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh)

7. Tổ chức cấp mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; Đảm bảo bảo mật thông tin mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân thống nhất với hồ sơ tuyển sinh. Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh về mã tuyển sinh và các nội dung khác theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

8. Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, để từng bước triển khai tuyển sinh trực tuyến

9. Tổ chức tuyển sinh:

9.1. Khi tiếp nhận hồ sơ của trẻ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về các nhân học sinh như: Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, sổ hộ khẩu. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển***

**sinh”,** sau đó ký và ghi rõ họ tên. Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. **Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.**

9.2. Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối giáo viên không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào.

9.3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển, đặc biệt là khi trường đã đủ chỉ tiêu được giao.

9.4. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ trẻ khi làm tuyển sinh.

9.5. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2023 – 2024 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

9.6. Kết thúc tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến để báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã và PGDĐT.

### **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:**

Nhà trường thực hiện báo cáo về Phòng GD&ĐT (cán bộ phụ trách công tác tuyển sinh cấp học Mầm non) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

1. Chậm nhất ngày 20/4/2022: Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh trên CSDL ngành (Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú), nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh về PGD&ĐT qua gmail của cấp học mầm non.

2. Ngày 12/5/2023: Dựa trên kế hoạch tuyển sinh của PGD, nhà trường xây dựng và Ban hành kế hoạch tuyển sinh chính thức năm học 2023 – 2024 của nhà trường. (Có đính kèm phân tuyến tuyển và giao chỉ tiêu tuyển sinh cũng như một số hướng dẫn khác)

3. Ngày 16/5/2023: Nộp kế hoạch tuyển sinh chính thức về PGD&ĐT qua cấp học Mầm non để PGD phê duyệt.

4. Ngày 19/5/2023: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh chính thức đã được phê duyệt tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Từ ngày 12/5/2023 đến ngày 25/5/2023 nhà trường công khai kế hoạch tuyển sinh, hoàn thành cấp mã cho học sinh; Công khai kế hoạch trước khi tuyển sinh trực tuyến ít nhất 15 ngày.

6. Tổ chức tuyển sinh:

- Từ ngày 1/7/2023 đến ngày 9/7/2023: Tuyển sinh trực tuyến

- Từ ngày 13/7/2023 đến ngày 19/7/2023: Tuyển sinh trực tiếp

- Ngày 20/7/2023: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 28/7/2023: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non Thanh Thủy năm học 2023 - 2024. BGH nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo hướng dẫn. Trường hợp không thực hiện đúng hướng dẫn và các quy định về tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ

bị xử phạt theo đúng quy định tại nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non Thanh Thùy năm học 2023 – 2024. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Thanh Oai để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB,GV,NV MNTT (để t/h);
- Lưu VT./.



**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO PGD&ĐT THANH OAI**



**Phòng GD&ĐT Thanh Oai**

**Trường mầm non Thanh Thùy**

**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH  
VÀO TRƯỜNG MẦM NON THANH THÙY NĂM HỌC 2023-2024**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số .../KHTS-MNTT ngày /5/2023)

<b>Thời gian</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>
Chậm nhất 20/4/2023	BGH; Cán bộ điều tra tuyển sinh	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...).
	BGH	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.
	BGH	Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh và hoàn thiện các biểu mẫu gửi về PGD theo cấp học mầm non
	BGH	Gửi đề xuất danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng giáo dục và Đào tạo để ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.
Trước ngày 10/5/2023	BGH	Nộp kế hoạch tuyển sinh chính thức năm học 2023-2024 về phòng giáo dục để phê duyệt.
Trước ngày 25/5/2023	BGH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh
Từ 16/6 đến 18/6	BGH	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2
Từ 04/7 đến hết 06/7	Hội đồng tuyển sinh	Tuyển sinh trực tuyến theo tuyến tuyển sinh: -Tuyển sinh trẻ 5 tuổi Từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023;
Từ 13/7 đến hết ngày 18/7	Hội đồng tuyển sinh	Tuyển sinh trực tiếp theo tuyến: Tuyển sinh các độ tuổi: 2018; 2019; 2020; 2021
Chậm nhất Từ 19/7	BGH	Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.
	BGH	Báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; <b>đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.</b>
20/7/2023	BGH	Báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về PGD qua gmail cấp học mầm non
Từ 21/7 đến 22/7	Hội đồng tuyển sinh	Tuyển sinh trực tiếp, bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Chậm nhất 23/7/2023	BGH; GV	Hoàn thành dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm CSDL ngành
Trước 31/7/2023	BGH	Nộp báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về PGD để phê duyệt kết quả