

Số: 95 /KH - MNTT

Thanh Thùy, ngày 10 tháng 9 năm 2018

**KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019**

Căn cứ Quyết định số 3853/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội (UBND) về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2018 – 2019 của giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3611/SGDĐT-GDMN ngày 28/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2018-2019 của Sở GD & ĐT Hà Nội.

Thực hiện Công văn số 3613/SGD&ĐT-GDMN ngày 28/8/2018 của SGD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học Mầm non năm học 2018 - 2019.

- Thực hiện kế hoạch số 437/GD&ĐT-GDMN ngày 29 tháng 8 năm 2018 về kế hoạch thực nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của Phòng GD&ĐT Huyện Thanh Oai

Căn cứ tình hình thực tế và những kết quả đã đạt được trong năm học 2017 - 2018 của nhà trường. Trường mầm non Thanh Thùy xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC NĂM HỌC 2017 - 2018.

Năm học 2017 -2018 Trường Mầm non Thanh Thùy phát triển ổn định, thực hiện tốt kế hoạch năm học, nổi bật ở một số điểm sau:

Đánh giá về mặt phát triển số lượng:

* *Về số lượng:* - Năm học 2017 - 2018 nhà trường đã huy động được 694 , trẻ mẫu giáo đạt 93% nhà trẻ đạt 28 % so với số trẻ trong độ tuổi.

- Tổng số có 20 lớp. Trong đó: + Mẫu giáo: 17 lớp. (5 tuổi: 6 lớp: 221 trẻ; 4 tuổi: 6 Lớp: 204 trẻ; 3 tuổi: 5 lớp: 189 trẻ; NT: 3 lớp: 80 trẻ)

* *Về chất lượng và đội ngũ:* Đảm bảo chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường, đồng thời đảm bảo quyền lợi cho trẻ.

- Công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên được thực hiện đều đặn thường xuyên theo hướng đổi mới và đại trà đến từng GV.

- Trong năm học qua chất lượng của đội ngũ giáo viên được nâng lên rõ rệt có 3 cô giáo đạt GV giỏi cấp huyện (Trong đó có 01 cô giáo đạt giải nhất) và 1 nhân viên đạt giải ba trong hội thi cô nuôi dưỡng giỏi, 01 cô giáo tham gia thi thiết kế bài giảng E - learning kết quả đạt giải nhì cấp huyện. Có 9 đ/c đề nghị tặng CSTĐ cấp cơ sở. Trường tiếp tục đạt trường tiên tiến. Đặc biệt trong năm học 2017 – 2018 trường đạt trường chuẩn quốc gia

- Đội ngũ GV, NV tăng lên về số lượng, số giáo viên trên chuẩn 84%.

- Chất lượng chăm sóc giáo dục cũng như việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non ngày càng được nâng lên. Năm học 2017 - 2018 đã triển khai thực hiện áp dụng bộ tiêu chí thực hành quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong các lớp đạt hiệu quả tốt. và trường đạt giải nhất trong hội thi trang trí môi trường lấy trẻ làm trung tâm

- 100% trẻ đạt phổ cập 5 tuổi

- Công tác nuôi dưỡng được xếp loại tốt, 100% trẻ ăn bán trú tại trường, tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng giảm còn dưới 3%, tỷ lệ thấp còi giảm còn dưới 4%

* **Về cơ sở vật chất:** Trong năm học đã tham mưu Phòng giáo dục và các cấp chính quyền đầu tư xây dựng trường lớp và cơ sở vật chất cho nhà trường. Kết quả: Nhà trường đã được UBND huyện Thanh Oai đầu tư xây dựng thêm 5 Phòng học mới các phòng hiệu bộ phòng chức năng, bếp nấu ăn cho các cháu khu Tổ Ròng. Có đồ dùng trang thiết bị phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ, có môi trường xanh - sạch - đẹp và an toàn cho trẻ.

II. Thuận lợi:

- Trường có đội ngũ giáo viên trẻ, đoàn kết, nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, có trình độ chuyên môn vững, 100% các lớp duy trì soạn bài trên máy tính và thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới, một số giáo viên biết thiết kế giáo án điện tử và thiết lập kho học liệu điện tử cá nhân để phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Nhận thức của phụ huynh đối với bậc học đã được nâng cao, nên nhu cầu gửi con đến trường ngày càng tăng. Công tác xã hội hoá giáo dục mầm non được nhân dân quan tâm.

III. KHÓ KHĂN:

- Trường có một số GV trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm chăm sóc trẻ, một số GV lớn tuổi còn hạn chế về sử dụng máy tính và chưa áp dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy chưa đáp ứng được nhiều về yêu cầu đổi mới của chương trình GDMN mới. Nhiều giáo viên đang trong độ tuổi sinh đẻ nên phần nào ảnh hưởng đến việc phân lớp .

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

Năm học 2018 - 2019 trường mầm non Thanh Thủy tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

Đảm bảo đủ quy mô 20 nhóm lớp đạt chuẩn hóa và hiện đại hóa. Thực hiện công bằng trong GDMN, đảm bảo tuyệt đối về thể chất, tinh thần cho trẻ. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ phát triển toàn diện về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành kỹ năng sống, chuẩn bị tốt cho trẻ vào học phổ thông.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

a. Chỉ tiêu:

- Năm học 2018 - 2019 trường Mầm non Thanh Thủy phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn thanh niên tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua, Chỉ thị số 05- CT/TW, ngày 15/6/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh “**Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh**”, phát huy kết quả cuộc vận động “**Chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục**”, lồng ghép có hiệu quả các vận động vào hoạt động của nhà trường, gắn với phong trào thi đua “**Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học**”

+ 100% CBGV-NV học tập theo tác phong làm việc và tính tiết kiệm của Bác, nhằm rèn luyện phẩm chất đạo đức, tác phong mẫu mực, lối sống lành mạnh, thực hành tiết kiệm chống tham ô, lãng phí.

- Tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng và phát huy kết quả của phong trào thi đua “**Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực**”, gắn với nội dung cuộc vận động “**Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm**”; “**Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo**” và phong trào thi đua “**Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm**” thực hiện chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, thực hiện nghiêm kỷ cương trong công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, trở thành hoạt động thường xuyên của trường với các nội dung.

+ 100% CB-GV-NV toàn trường ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo.

+ Tích cực tham gia phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các phong trào của huyện tổ chức.

+ 100% CBGV-NV Tham gia phong trào xây dựng môi trường sư phạm xanh - sạch - đẹp, an toàn, lành mạnh với các mối quan hệ, ứng xử thân thiện giữa các thành viên trong nhà trường, đối với trẻ và đối với phụ huynh, sưu tầm các trò chơi dân gian, bài dân ca, câu đố, hò, vè... đưa vào các hoạt động học tập, vui chơi của trẻ. Phấn đấu giữ vững trường đạt tiêu chuẩn “**Trường học thân thiện, học sinh tích cực**” loại tốt.

+ Tăng cường các hoạt động rèn kỹ năng sống cho trẻ, cho trẻ trải nghiệm khám phá tham quan dã ngoại...

+ Thực hiện chủ đề “Kỷ cương trong quản lý cơ sở giáo dục mầm non.”

b. Biện pháp

- Tăng cường giáo dục lễ giáo cho các cháu, chú trọng các nội dung giáo dục kỹ năng sống cho trẻ đặc biệt là trẻ 5 tuổi, tổ chức trang trí môi trường trong và ngoài lớp học phù hợp với độ tuổi, nội dung hình ảnh trang trí được thay đổi theo chủ đề.

+ Tổ chức cho 100% CB-GV-NV toàn trường ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, giáo viên các lớp có ứng xử đúng đắn, đối xử công bằng với trẻ, không xâm phạm bạo lực dưới mọi hình thức. Nếu vi phạm phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Tăng cường đổi mới phương pháp giáo dục, nhằm phát huy tính tích cực của trẻ, hình thành ở trẻ các phẩm chất mạnh dạn, tự tin trong mọi hoạt động, thân thiện với mọi người xung quanh, lễ phép trong giao tiếp ứng xử.

- Tăng cường tổ chức các buổi ngoại khóa đối với trẻ qua nhiều hình thức: Thăm quan di tích lịch sử của địa phương và cho trẻ tham gia vào các hoạt động tập thể. Cụ thể:

*** Dự kiến tổ chức các hội thi trong năm:**

+ Tháng 9/2018: - Tổ chức thi Giai điệu tuổi hồng cấp trường

+ Tháng 10/2018: - Tổ chức thi Giai điệu tuổi hồng cấp cụm

+ Tháng 11/2018: - Tổ chức hội thi GV,NV giỏi cấp trường.

+ Tháng 12/2018: - Tổ chức thi đồ dùng đồ chơi

+ Tháng 01/2019: - Tổ chức hội thi “ Chúng cháu vui khỏe”.

+ Tháng 2/ 2019: - Tổ chức cho trẻ tập gói bánh trưng

+ Tháng 3/2019 - Tổ chức “Trò chơi dân gian”.

- Làm bánh trôi, bánh chay

+ Tháng 4/2019: - Tổ chức hội thi “ Bé khéo tay”.

- Tháng 5/2019: - Cho trẻ đi thăm quan dã ngoại

- Phát động các phong trào thi đua thiết thực tại địa phương gắn với những ngày lễ lớn: Thi đồ dùng đồ chơi sáng tạo (Tháng 12/2018 ; 3/2019); Thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi, Thi xây dựng thực đơn; (Tháng 11),

Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo gắn nội dung “ Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm” với thực hiện Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, thực hiện nghiêm kỷ cương trong công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, có ý thức tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ về mọi mặt. Cập nhật kịp thời thông tin, kiến thức mới và vận dụng linh

hoạt vào quá trình quản lý, chỉ đạo, chăm sóc, giáo dục trẻ. Tham gia đăng ký và viết sáng kiến kinh nghiệm. Các biện pháp phải được ứng dụng trong lớp mình giảng dạy, được nhân rộng trong khối, tổ trong trường và mang tính khả thi áp dụng rộng rãi trong bậc học. Nâng số lượng sáng kiến kinh nghiệm đạt loại A đạt 15% hạn chế SKKN loại C.

Cần đặc biệt quan tâm chỉ đạo, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tổ chức học tập, quán triệt trong đội ngũ CBQL, GV, NV mầm non về phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, phấn đấu thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ. Coi việc đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, an toàn tính mạng và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trở thành trách nhiệm hàng đầu, thành phương châm cần quán triệt thực hiện thường xuyên trong giáo dục mầm non. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ ở trường mầm non.

2. Phát triển quy mô, mạng lưới giáo dục mầm non

- Tiếp tục tham mưu mở rộng quỹ đất khu mẫu giáo Gia Vĩnh, sắp xếp lớp học của các lứa tuổi trong trường hợp lý, không có lớp học ghép. Thực hiện định biên số lớp, số trẻ, số giáo viên theo đúng Điều lệ trường mầm non và Thông tư 06/CP.

- Tiếp tục thực hiện tốt mục tiêu phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi theo Chỉ thị số 10-CT/TU của Bộ chính trị, các Quyết định của Thủ tướng chính phủ và các chính sách phát triển GDMN, phấn đấu giữ vững nâng cao chất lượng hoàn thành mục tiêu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

a. Chỉ tiêu duy trì và phát triển số lượng trẻ đến trường.

- Nhà trường làm tốt công tác điều tra và công tác tuyển sinh cụ thể.

- Tổng số điều tra trong độ tuổi	: 1071 cháu.
+ Nhà trẻ từ 0 đến dưới 3 tuổi	: 425 cháu
+ Mẫu giáo từ 3 đến dưới 6 tuổi	: 646 cháu.
Trong đó trẻ 5 tuổi	: 207 cháu

Chỉ tiêu phòng giao: 700 cháu

+ Nhà trẻ	: 90 cháu
+ Mẫu giáo	: 610 cháu
Trong đó trẻ 5 tuổi	: 210 cháu

Tổng số trẻ đã tuyển	: 690 cháu
----------------------	------------

+ Nhà trẻ	: 90
+ Mẫu giáo	: 600 cháu đạt 98,4%

Trong đó trẻ 5 tuổi: 207 cháu đạt 100 %. (Có 3 cháu chuyển trường)

- Tổng số nhóm lớp: 20 lớp
 - + Nhà trẻ: 3 lớp
 - + Mẫu giáo: 17 lớp
 - Số lớp Nhà trẻ : 3 lớp: 90 cháu, bình quân: 30 cháu/ lớp
 - Số lớp 3 tuổi: 5 lớp: 193 cháu bình quân 38,6 cháu/lớp
 - Số lớp 4 tuổi: 6 lớp: 200 cháu bình quân 33,3 cháu/lớp
 - Số lớp 5 tuổi: 6 lớp: 207 cháu bình quân 34,5 cháu/lớp
- Tỷ lệ chuyên cần đạt từ 87% - 97%
 - + Nhà trẻ : 87%
 - + Mẫu giáo 3, 4 tuổi : 87% - 92%
 - + Mẫu giáo 5 tuổi : 95% - 97%.

Phân đầu thực hiện đảm bảo tỷ lệ cô/trẻ theo Điều lệ trường mầm non và Thông tư 06/2015/TTLT-BGDĐT. Đảm bảo đủ 20 nhóm lớp, đủ 2,85 GV/lớp.

b. Biện pháp:

- Khảo sát nắm vững số trẻ trong độ tuổi từ 0 > 5 tuổi trên địa bàn xã để phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể, tổ trưởng và bí thư các thôn tiếp tục vận động trẻ của các độ tuổi ra lớp.

- Căn cứ vào chỉ tiêu của phòng GD&ĐT, để phân đầu chỉ tiêu cụ thể của nhà trường phù hợp tình hình thực tế. Ưu tiên nhận 100% trẻ 5 tuổi được học tại trường mầm non công lập. Duy trì và củng cố các lớp hiện có.

- Thực hiện tốt việc giao ban hàng tháng về tình hình phát triển số lượng, huy động trẻ 5 tuổi ra lớp, tỷ lệ chuyên cần, các hoạt động của trường để từng bước có biện pháp phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo mở rộng quỹ đất khu Gia Vĩnh. Đầu tư thêm ĐDĐC, trang thiết bị hiện đại dạy và học cho trẻ, đồ dùng phục vụ nuôi dưỡng theo Thông tư 02 của Bộ GD&ĐT. Duy trì chăm sóc vườn hoa, vườn rau, cây cảnh để tạo khung cảnh sư phạm sáng - xanh - sạch - đẹp, thân thiện và an toàn.

C. Đẩy mạnh phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Đảm bảo thực hiện phần mềm phổ cập nhằm duy trì giữ vững kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2018 và thực hiện nâng cao chất lượng PCGDMNTE5T năm 2018, theo Thông tư số 36/2013/TT-BGDĐT của Bộ GD & ĐT về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy định điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình công nhận phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi ban hành kèm theo thông tư số 32/2010/TT-BGDĐT

- Phân công giáo viên có năng lực phụ trách lớp 5 tuổi; tiếp tục nâng cao năng lực thực hiện PCGDMNTE5T và sử dụng phần mềm thống kê số liệu phổ

cập trực tuyến theo quy định. Tập trung tăng cường CSVC, trang thiết bị cho lớp 5 tuổi nhằm đảm bảo vững chắc điều kiện về đồ chơi lớp mầm non 5 tuổi, CSVC cho công tác phổ cập.

- Đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ đến trường, đặc biệt trẻ nhà trẻ; Tăng cường các biện pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ dưới 5 tuổi đến trường; Huy động 100% trẻ em ra lớp và được ăn bán trú tại trường; Tỷ lệ chuyên cần của trẻ em dưới 5 tuổi đạt từ 87% trở lên, trẻ em 5 tuổi đạt từ 95% trở lên; Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 2%, đảm bảo chế độ ăn trưa và các chế độ khác cho trẻ theo quy định.

- Tích cực tham mưu với cấp uỷ, chính quyền địa phương, phối hợp chặt chẽ với các cấp, các ngành, các lực lượng và tập trung chỉ đạo thực hiện 3 đồng bộ: Đồng bộ xây dựng cơ sở vật chất, đồng bộ về chế độ chính sách cho giáo viên và đồng bộ về chính sách hỗ trợ trẻ em đi học để đảm bảo phổ cập bền vững, có chất lượng. Đảm bảo đầy đủ các chế độ chính sách đối với trẻ em nghèo, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

- 100% các lớp có góc “*Cha mẹ cần biết*”, thường xuyên thay đổi nội dung, cập nhập những thông tin mới nhất về tình hình chăm sóc sức khoẻ, dịch bệnh, chất lượng giáo dục trẻ của trường, thực hiện tốt đề án phổ cập trẻ 5 tuổi. Tổ chức tốt các buổi họp phụ huynh 03 lần/năm, tọa đàm về các chuyên đề giáo dục dinh dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ học hoà nhập. Tích cực tham gia điều tra bổ sung phổ cập trẻ .

3. Thực hiện tốt các giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ.

3.1. Đảm bảo tuyệt đối về thể chất tinh thần cho trẻ:

3.1.1. Chỉ tiêu phấn đấu:

- 100% trẻ được đảm bảo AT tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong nhà trường.

- 100% GV nghiêm túc thực hiện tốt quy chế CS trẻ, được tập huấn kỹ năng, biện pháp, cách sơ cứu ban đầu để đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, như: Hóc, sặc, bỏng, điện giật, đuối nước, ngã...trong nhà trường. Thường xuyên khảo sát các nguy cơ tai nạn thương tích cho trẻ để có biện pháp phòng tránh hợp lý, không để xảy ra tai nạn thương tích trong nhà trường.

3.1.2. Biện pháp thực hiện:

Chỉ đạo 100% giáo viên trong trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo cho trẻ đi học được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, có biện pháp khắc phục kịp thời. Thường xuyên kiểm tra loại bỏ đồ dùng, đồ chơi cũ hỏng gây nguy hiểm trong và ngoài lớp học, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học an toàn, có những biện pháp sửa chữa, nâng cấp các khu vực có thể gây nguy hiểm cho trẻ, yêu cầu giáo viên trong trường luôn giám sát trẻ mọi lúc, mọi nơi. Đồng thời giúp trẻ nhận biết được một số nguy cơ gây nguy hiểm cho bản thân và biết cách phòng tránh.

Chỉ đạo giáo viên thực hiện việc đăng ký người đưa và đón trẻ, yêu cầu giáo viên đón, trả trẻ từ tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ mặt.

Thực hiện nghiêm túc nội dung Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20/2/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 118 của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về việc tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục; Quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBQL, GV, nhân viên và cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, thực hiện việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, tạo môi trường “*Học bằng chơi, chơi mà học*” cho trẻ tại trường.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN. Xây dựng phương án đảm bảo an toàn và phân đấu trong năm học không để xảy ra tai nạn, thương tích cho trẻ.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 79/2014/NĐ-CP, ngày 31/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy. Thường xuyên kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn để đảm bảo an toàn và thuận lợi cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường, lớp.

Chỉ đạo nhân viên y tế có trách nhiệm bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên các kỹ năng sơ cứu ban đầu cho trẻ để đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ như: Hóc, sặc, bỏng, điện giật, đuối nước, ngã ...trong nhà trường. Giáo viên thường xuyên khảo sát kiểm tra các đồ dùng đồ chơi đã cũ hỏng có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, để có biện pháp phòng tránh hợp lý, không để xảy ra tai nạn thương tích trong trường. Thường xuyên kiểm tra tủ thuốc của nhà trường để thay thế thuốc đã quá hạn sử dụng và bổ sung đầy đủ dụng cụ, đồ dùng y tế, cơ sở thuốc theo quy định. Các lớp nghiêm túc duy trì việc sử dụng sổ nhật ký đón và trả trẻ hàng ngày theo quy định.

3.2. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe trẻ:

*** Chỉ tiêu:**

- Phân đấu tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường: 690 cháu đạt 100%
 - + Tổng số lớp: 20 nhóm lớp
 - Nhà trẻ: 3 nhóm: số cháu 90 cháu đạt 100% kế hoạch
 - Mẫu giáo: 17 lớp: số cháu 600 cháu đạt 98,4%
 - Mức ăn tối thiểu: 17.000đ/ngày/trẻ (Bao gồm cả chất đốt)

*** Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.**

- Đảm bảo việc ký kết hợp đồng mua thực phẩm, rau sạch, sữa, nước uống tinh khiết... rõ nguồn gốc, có đầy đủ tư cách pháp lý, giấy chứng nhận ATTP và giá cả hợp lý. Duy trì bếp ăn tập thể đạt yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm và

xếp loại tốt. Phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non, xây dựng phương án xử lý khi có ngộ độc thực phẩm xảy ra.

- 100% số lớp có các góc tuyên truyền tới các bậc phụ huynh. Nhà trường có một góc tuyên truyền chung.

- Phối hợp với Trạm y tế xã trong các đợt tiêm chủng mở rộng đảm bảo 100% trẻ được tiêm chủng đầy đủ, đặc biệt thực hiện tốt công tác tuyên truyền và giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân để phòng chống dịch bệnh.

- 100% các lớp nghiêm túc thực hiện lịch vệ sinh 2 lần/tuần (vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh cá nhân trẻ). Giữ gìn vệ sinh môi trường Sảng - Xanh - Sạch - Đẹp, khơi thông cống rãnh, tạo góc cây xanh ở các lớp.

*** Công tác nuôi dưỡng và phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì:**

- Đảm bảo 100% trẻ được cân đo theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng, được khám sức khỏe 2 lần/năm (Tháng 9 & Tháng 4), trẻ được tiêm chủng đầy đủ. Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng từ 0,5 - 1% so với năm học trước, theo dõi và có biện pháp giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân đầu năm dưới 2 %, thể thấp còi dưới 3%.

- Đảm bảo định lượng Calo theo quy định (Nhà trẻ, mẫu giáo: 600 - 930 KCalo/ngày); Tỷ lệ các chất nhà trẻ P - L - G (13 - 20; 30 - 40; 47 - 52); Mẫu giáo P - L - G (13 - 20; 25 - 35; 52 - 60);

- 100% các cháu có nền nếp, thói quen rửa tay bằng xà phòng dưới vòi nước sạch, giữ gìn khu vệ sinh của trẻ an toàn, sạch sẽ, hợp vệ sinh, thuận tiện cho trẻ sử dụng; 95% trẻ mẫu giáo biết xúc miệng nước muối, trẻ 5 tuổi biết cách chải răng đúng quy cách.

*** Biện pháp:**

BGH thường xuyên khảo sát và có biện pháp đối với các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ để có biện pháp phòng tránh hợp lý, tuyệt đối không để xảy ra tai nạn thương tích trong trường.

- Tăng cường chỉ đạo công tác chăm sóc, vệ sinh phòng bệnh, an toàn thực phẩm. Quán triệt sâu rộng tới CBGVNV yêu cầu của việc đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ, không để xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thức ăn trong trường. Phối hợp với Trạm y tế xã tổ chức truyền thông về dịch tay-chân-miệng. Tổ chức 01 tuần/lần lau sàn lớp và tủ đồ chơi của trẻ bằng Cloramin B (Nếu có dịch bệnh xảy ra)

- Chỉ đạo tổ nuôi duy trì việc giữ gìn vệ sinh đồ dùng chế biến, kiểm tra nghiêm túc chất lượng thực phẩm khi giao nhận, tiếp tục bổ sung, thay thế các trang thiết bị nhà bếp hiện đại để tạo điều kiện phục vụ tốt công tác nuôi dưỡng. Đảm bảo quản lý thu - chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch.

- Ký hợp đồng mua thực phẩm rõ nguồn gốc của các nhà cung cấp thực phẩm có đầy đủ tư cách pháp nhân. Chỉ đạo tổ nuôi và nhân viên y tế nghiêm túc

lưu nghiệm thức ăn 24 giờ/24 giờ. Sử dụng phần mềm quản lý nuôi dưỡng để xây dựng thực đơn ăn của trẻ hợp lý. Duy trì việc tính khẩu phần ăn của trẻ. Phấn đấu đảm bảo cơ cấu bữa ăn khoa học, cân đối tỷ lệ giữa các chất và lượng calo/ngày/trẻ theo chuẩn quy định. Tăng cường sử dụng thực phẩm tươi, tuyệt đối không mua thực phẩm chế biến sẵn để đảm bảo VSATTP cho trẻ.

- Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV, tuyên truyền với phụ huynh về phương pháp đánh giá, cách phòng chống tình trạng thừa cân, béo phì ở trẻ

- Chỉ đạo giáo viên các lớp xây dựng góc “*Cha mẹ cần biết*”, nội dung được thay đổi thường xuyên, cập nhập những thông tin mới về tình hình chăm sóc sức khỏe, dịch bệnh, chất lượng giáo dục trẻ, chương trình học trong chủ điểm của lớp, trường.

- Nhà trường phối hợp với Trung tâm Y tế khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 02 lần/năm vào tháng 9 và tháng 4. Thông báo cho gia đình trẻ và có biện pháp phối hợp điều trị kịp thời đối với những trẻ mắc bệnh, đặc biệt các bệnh như: Béo phì, tự kỷ, chậm phát triển ngôn ngữ, chậm phát triển trí tuệ... Có kế hoạch tổ chức khám bổ sung trong các tuần tiếp theo để đảm bảo 100% trẻ được theo dõi sức khỏe.

- Nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra tủ thuốc của nhà trường để thay thế thuốc đã quá hạn sử dụng và bổ sung đầy đủ dụng cụ, đồ dùng y tế, cơ sở thuốc theo quy định. Các lớp nghiêm túc duy trì việc sử dụng sổ nhật ký trẻ hàng ngày. Nhân viên y tế cần nghiêm túc sử dụng sổ giao, nhận thuốc. Thực hiện có nề nếp và xử lý số liệu chính xác. Đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi quý 1 lần. Trẻ suy dinh dưỡng, béo phì cân hàng tháng.

- Giáo viên thường xuyên cho trẻ ra chơi các trò chơi động, trò chơi dân gian như: Kéo co, nhảy dây, mèo đuổi chuột... Thực hiện tốt công tác vệ sinh chăm sóc răng miệng, vệ sinh cá nhân trẻ, phòng bệnh cho trẻ, phối hợp tốt với trạm Y tế xã trong các đợt tiêm chủng mở rộng để đảm bảo 100% trẻ được tiêm chủng và uống VTMA đầy đủ.

- BGH và nhân viên y tế tăng cường kiểm tra vệ sinh an thực phẩm, phòng chống ngộ độc thức ăn và nước uống, vệ sinh đồ dùng ăn uống của trẻ theo hình thức đột xuất, báo trước.

- BGH kiểm tra chặt chẽ về công tác nuôi dưỡng và các hoạt động của nhà trường. Duy trì tốt chế độ giao nhận thực phẩm theo quy định của PGD, định kỳ tịnh kho vào buổi chiều vào ngày cuối tháng.

- Tuyên truyền các bậc phụ huynh kết hợp cùng nhà trường rèn thói quen ăn uống, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, giáo dục trẻ lao động tự phục vụ. Chỉ đạo GV cung cấp kỹ năng sống cho trẻ hợp lý với từng độ tuổi, tạo nền nếp thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe của trẻ.

- Tạo điều kiện cho nhân viên y tế tập huấn về một số kỹ năng phòng chống TNTT, VS học đường, vệ sinh ATTP, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ tại TTYT huyện, để về tập huấn cho 100% CBGVNV tại trường.

3.3. Xây dựng mô hình trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. Đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ:

3.3.1. Chỉ tiêu phấn đấu:

- 100% các lớp xây dựng môi trường giáo dục đáp ứng 06 nội dung trong tiêu chí môi trường giáo dục do Bộ GDĐT ban hành, chú trọng thiết kế khung cảnh sư phạm “*Thân thiện - sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn*”, tận dụng không gian ngoài sân, gầm cầu thang để tạo khu sáng tạo cho trẻ hoạt động.

- Đăng ký với PGD&ĐT nội dung đổi mới về “*Xây dựng góc sáng tạo trong các lớp 5 tuổi*” để thực hiện trong năm học.

- Xây dựng văn hóa nhà trường, đảm bảo 100% CBQL, GV, NV thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức viên chức, người lao động trong trường.

- Thực hiện đổi mới phương pháp, tăng cường thực hiện nội dung giáo dục phát triển thể chất cho trẻ mầm non theo hướng lồng ghép, tích hợp với các hoạt động giáo dục khác trong chương trình GDMN; Thực hiện có hiệu quả phòng chức năng và sân chơi giáo dục thể chất, vườn cỏ tích. Trang bị đủ thiết bị, đồ chơi phát triển vận động cho trẻ theo quy định; GV được bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng về giáo dục phát triển thể chất cho trẻ em; nhân rộng kết quả thực hiện tốt của chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ, rèn luyện thể lực cho trẻ, mang tính an toàn, vệ sinh và thẩm mỹ.”

- Nâng cao hiệu quả việc sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ em năm tuổi theo đúng mục đích ban hành quy định tại Thông tư số 23/2010/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2010 của Bộ GD&ĐT và nhân rộng điển hình trong việc sử dụng Bộ chuẩn hỗ trợ thực hiện Chương trình GDMN nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục, chuẩn bị tâm thế cho trẻ em năm tuổi vào lớp 1; Đồng thời đưa nội dung tuyên truyền, hướng dẫn nâng cao nhận thức của các bậc cha mẹ và cộng đồng về sự phát triển của trẻ em vào hệ thống bảng biểu tuyên truyền các nhóm lớp nhằm tạo sự thống nhất trong chăm sóc, giáo dục trẻ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Tổ chức các hoạt động dạy kỹ năng sống cho trẻ thông qua các hoạt động gần gũi phù hợp như hoạt động giao lưu giữa phụ huynh và các cháu vào cuối chủ đề, giao lưu giữa các nhóm lớp trong trường. Ứng dụng phương pháp Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống. Phương pháp học tiếp cận học qua chơi và mô hình (Không gian sáng tạo).

- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng lĩnh vực phát triển ngôn ngữ và phát triển nhận thức, tăng cường trò chơi vận động nhanh, mạnh, bền, khéo. Phát huy các hoạt động giao lưu tập thể, lao động tự phục vụ, múa hát (*dân vũ*), tăng cường tổ chức

hoạt động trải nghiệm theo nhóm, hạn chế hình thức cho trẻ học ngồi tại chỗ thụ động, quan tâm phát triển năng lực cá nhân. Rèn luyện tính tích cực, chủ động, tự lập, giáo dục lòng nhân ái, hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp phù hợp với yêu cầu của xã hội hiện đại và truyền thống văn hóa của dân tộc.

- Xây dựng Kế hoạch phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ giữa gia đình - nhà trường - cộng đồng, tuyên truyền để cha mẹ trẻ tham gia tích cực các hoạt động tại trường.

- Chỉ đạo 100% các nhóm lớp tích cực sưu tầm nguyên phế liệu để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng đến việc trang trí lớp, XD góc giáo dục kỹ năng cho trẻ và XD môi trường học tập thân thiện cho trẻ.

*** Công tác chỉ đạo điểm: “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”**

- Lớp MG C5 - Tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm

- Lớp MG A6 - Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, không gian sáng tạo.

*** Mở rộng các mô hình lớp điểm tại các khối:**

+ Lớp MGL A1: PT thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020.

+ Lớp MGN B1: Tổ chức các hoạt động giáo dục lĩnh vực nhận thức.

+ Lớp MGB A5: Tổ chức các hoạt động giáo dục lĩnh vực PT Ngôn ngữ.

*** Phân đầu cuối năm học xếp loại thi đua các nhóm lớp như sau:**

+ Xếp loại tốt: 12/20 đạt tỷ lệ 60 %;

+ Xếp loại khá: 8/20 đạt tỷ lệ 40 %;

Phân đầu không có lớp nào đạt yêu cầu.

3.3.2. Biện pháp thực hiện:

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của Ban Chất lượng chuyên môn trong việc bồi dưỡng các chuyên đề, chuyên môn cho giáo viên, đổi mới công tác quản lý trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

- Chỉ đạo 100% CBGV-NV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn bồi dưỡng các chuyên đề về chuyên môn, nghiệp vụ trong hè và trong năm học do phòng giáo dục tổ chức nhằm củng cố, nâng cao năng lực quản lý trường học, kỹ năng dạy học theo yêu cầu thực tế của cấp học nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ

- Phân công các thành viên trong ban chất lượng chuyên môn của trường, các đồng chí là tổ trưởng chuyên môn, trưởng khu, trưởng khối hỗ trợ các giáo viên trong khu, khối của mình trong việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của Ban Chất lượng chuyên môn của trường trong việc bồi dưỡng các chuyên đề, chuyên môn cho giáo viên ở các độ tuổi được phân công.

Triển khai thực hiện Đề án “*Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025*” ban hành kèm theo Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện đổi mới phương pháp, tăng cường thực hiện nội dung giáo dục phát triển thể chất cho trẻ mầm non theo hướng lồng ghép, tích hợp với các hoạt động giáo dục khác trong chương trình GDMN; XD sân chơi giáo dục thể chất, trang bị đủ thiết bị, đồ chơi phát triển vận động cho trẻ theo quy định; GV được bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng về giáo dục phát triển thể chất cho trẻ em; nhân rộng kết quả thực hiện tốt của chuyên đề “*Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non*”. Chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường giáo dục, đáp ứng 06 nội dung trong tiêu chí môi trường giáo dục do Bộ GDĐT ban hành, chú trọng thiết kế khung cảnh sư phạm “*thân thiện - sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn*”, tận dụng không gian ngoài sân gầm cầu thang... để xây dựng “*Khu sáng tạo*” cho trẻ hoạt động, duy trì vườn rau sạch sáng tạo, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất, phòng thể chất, các phòng chức năng được sử dụng hiệu quả để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt đạt hiệu quả.

Chỉ đạo nâng cao hiệu quả việc sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ em năm tuổi theo đúng mục đích ban hành Quy định tại Thông tư số 23/2010/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2010 của Bộ GD&ĐT, đồng thời đưa nội dung tuyên truyền, hướng dẫn nâng cao nhận thức của các bậc cha mẹ và cộng đồng về sự phát triển của trẻ em vào hệ thống bảng biểu tuyên truyền các nhóm lớp nhằm tạo sự thống nhất trong chăm sóc, giáo dục trẻ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 56/KH-BGDĐT ngày 25/1/2017 của Bộ GDĐT về việc triển khai chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2016 - 2020*”. Tổ chức cuộc thi “*Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*” cấp trường, tham gia thi cấp Huyện, Thành phố.

Chỉ đạo triển khai thực hiện việc ứng dụng “*Phương pháp GD Montessori và xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, không gian sáng tạo*” trong lĩnh vực thực hành cuộc sống tại lớp A1,A2 sau khi GV đã được tiếp cận và làm quen. Tạo điều kiện cho GV được tìm hiểu, làm quen và đi học lớp bồi dưỡng về phương pháp GD Montessori.

Chỉ đạo giáo viên tăng cường tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động tập thể như: Hội thi, liên hoan, giao lưu, thăm quan ngoại khóa...; tăng cường thực hành trải nghiệm, tiếp xúc với thiên nhiên, tăng cường hoạt động múa hát (dân vũ), giao lưu tập thể nhằm phát triển toàn diện cho trẻ. Chú trọng quan tâm đến năng lực cá nhân trẻ, rèn luyện tính tích cực, chủ động, tự lập, hình thành và phát triển kỹ năng sống phù hợp với yêu cầu của xã hội.

Chỉ đạo và hướng dẫn giáo viên sử dụng phần mềm quản lý giáo dục, thực hiện nghiêm túc việc soạn giáo án trên vi tính của giáo viên bằng nhiều hình thức, đồng thời rà soát đội ngũ giáo viên trong nhà trường để chỉ đạo, hướng dẫn cách trình bày giáo án theo lối khoa học, sáng tạo, đảm bảo nội dung, rõ phương pháp và dễ hiểu.

Tiếp tục tổ chức có hiệu quả việc thực hiện đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Tổ chức môi trường giáo dục, tạo cơ hội cho trẻ chủ động tham gia vào các hoạt động vui chơi, khám phá, trải nghiệm theo phương châm “*chơi mà học, học bằng chơi*” phù hợp với độ tuổi; áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực vào việc tổ chức hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục “*lấy trẻ làm trung tâm*” phù hợp với điều kiện thực tế của trường, lớp và khả năng của trẻ. Đẩy mạnh tích hợp, chú trọng giáo dục đạo đức, hình thành và phát triển kỹ năng sống, hiểu biết xã hội phù hợp với độ tuổi của trẻ bằng cách tăng cường tổ chức các hoạt động dạy kỹ năng sống cho trẻ thông qua nhiều hoạt động gần gũi phù hợp với trẻ trong đó cần tăng cường tổ chức hoạt động giao lưu giữa phụ huynh và các cháu vào cuối chủ đề; giao lưu giữa các nhóm lớp trong trường nhân các ngày hội, ngày lễ,...

4. Kiểm định chất lượng GDMN.

- Kiện toàn hội đồng tự đánh giá của nhà trường, phân công các thành viên.

Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi để đảm bảo nâng cao chất lượng giáo dục. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, hướng dẫn GV tự đánh giá chất lượng trường mầm non.

- Tiếp tục chỉ đạo đánh giá chất lượng, triển khai tự đánh giá và đánh giá ngoài theo Thông tư số 25/2014/TT-BGDĐT ngày 07/8/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục, quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục mầm non. Và đăng ký đánh giá ngoài, phấn đấu đạt cấp độ 2.

5. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

5.2. Chỉ tiêu phấn đấu:

- Bổ sung thêm đồ dùng khu vận động cho trẻ tại khu Gia Vĩnh và khu Tổ Rộng.

- Làm bổ sung thay thế một số biểu bảng các phòng, nhà bếp, kẻ vẽ, trang trí xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm.

- Mua sắm các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho việc tổ chức ăn bán trú và vui chơi, học tập của trẻ ở trường.

- Đảm bảo an toàn về phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường.

5.3. Biện pháp thực hiện:

- Tích cực tham mưu với UBND Huyện, Phòng GD&ĐT, UBND xã, tăng cường phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể của địa phương, các bậc phụ huynh để thực hiện công tác XHHGD và tuyên truyền về GDMN. Thực hiện theo đúng hướng dẫn QĐ số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội.

- Quan tâm các điều kiện đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường, đảm bảo nguồn nước sạch cho trẻ dùng, đảm bảo đủ ánh sáng học đường. Xây dựng cảnh quan sư phạm “*Sáng, xanh, sạch đẹp*”, rà soát, mua sắm, bổ sung tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi.

- Tăng cường trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho các khu lớp, kiểm tra, thanh tra việc GV tự làm ĐDDC, sử dụng và bảo quản đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các lớp; rà soát, phân loại đồ dùng, đồ chơi để có kế hoạch, sửa chữa hoặc mua sắm thay thế, bảo đảm đủ đồ dùng, đồ chơi và tiết kiệm, tránh việc mua sắm trang thiết bị chông chéo, hoặc các thiết bị đắt tiền nhưng hiệu quả sử dụng thấp, gây lãng phí.

Cân đối các nguồn thu - chi trong năm học để mua mới, cải tạo và sửa chữa một số công trình ở các khu:

+ Mua bổ xung phản ngữ và một số đồ dùng nhà bếp.

+ Mua sắm thay thế, bổ sung đồ dùng đồ chơi cho các lớp và phục vụ nuôi dưỡng; Đồ chơi ngoài trời, đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị dạy học. Đảm bảo 100% nhóm lớp có đủ đồ dùng giảng dạy, học tập và đồ chơi của trẻ theo Thông tư 02 và Thông tư 16/TT-BGD&ĐT ngày 13/4/2011 về quy định trang bị, quản lý, sử dụng đồ chơi trẻ em trong nhà trường. Đặc biệt bổ sung thêm đồ dùng dạy học hiện đại để phục vụ cho chương trình GDMN mới và Đề án phổ cập cho trẻ 5 tuổi.

+ 100% GV tăng cường khai thác, sử dụng, bảo quản đồ dùng đồ chơi đã được đầu tư trong nhà trường.

+ 100% các lớp có đủ ánh sáng trong lớp phục vụ học tập của trẻ.

+ Tiếp tục duy trì xây dựng tạo môi trường sáng - xanh - sạch - đẹp, an toàn và thân thiện.

6. Phát triển đội ngũ CBQL và GVNV

Thực hiện thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT - BGDĐT - BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

Phối hợp thực hiện công tác tuyển dụng giáo viên vào viên chức, đảm bảo đủ cơ cấu giáo viên đáp ứng nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Nhân viên nuôi dưỡng được hưởng chế độ theo quyết định 07/2015/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2015 Quy định chế độ đối với lao động hợp đồng làm nhân viên nấu ăn trong các trường mầm non công lập trên địa bàn TP Hà Nội.

6.1. Kế hoạch đào tạo:

Tổng số CBGVNV : 77 đ/c.

Trong đó: - BGH : 03 đ/c.

- Giáo viên: 57 đ/c.(Trong đó có 6 hợp đồng)

- Kế toán : 01 đ/c.

- Y tế : 01 đ/c.

- Nhân viên nuôi dưỡng: 11 đ/c.

- Nhân viên Bảo vệ hợp đồng 68 : 01 đ/c.

- Nhân viên phục vụ : 01 đ/c.
- Nhân viên Bảo vệ hợp đồng trường: 02 đ/c.
 - + GV dạy lớp 5 tuổi: 16 đ/c
 - + GV dạy lớp 4 tuổi: 16 đ/c
 - + GV dạy lớp 3 tuổi: 16 đ/c
 - + GV dạy Nhà Trẻ: 09 đ/c

*** Trình độ chuyên môn:**

- + BGH : Đại học : 3 đ/c
- + GVNV : Đại học : 35 đ/c; Cao đẳng : 10 đ/c
- + Trung cấp : 26 đ/c (19 GV đang học đại học)
- + THPT : 1 đ/c (đ/c Bảo vệ)

6.2. Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:

Năm học 2018 - 2019 nhà trường quyết tâm phấn đấu đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, do vậy cần phải đảm bảo đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp và chất lượng nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức gắn với vị trí việc làm. Khuyến khích CBQL, GV, NV trong trường tham gia các khóa học đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ như: Bồi dưỡng phương pháp tổ chức hoạt động CS&GD trẻ, quản lý GD, QLNN và lý luận chính trị, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu của đề án “Phát triển GDMN Thành phố Hà Nội giai đoạn 2016-2025”. Chủ động XD kế hoạch tổ chức hội thảo với chủ đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy học”, tăng cường giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm phương pháp GDMN tiên tiến của các trường MN chất lượng cao, trường điểm của Thành phố, nâng cao năng lực tổ chức hoạt động GD theo quan điểm GD toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm và tăng cường trải nghiệm cho trẻ.

- Khuyến khích CBGVNV học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phấn đấu đạt 70% GV đạt trình độ trên chuẩn. Tiếp tục đánh giá GV theo Chuẩn nghề nghiệp, phấn đấu 45% GV đạt xuất sắc; 55% GV đạt khá, không có GV đạt yêu cầu. Vận động CBGVNV tự bồi dưỡng, trau dồi kiến thức để nâng cao chất lượng của đội ngũ giáo viên và năng lực quản lý nhằm thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non mới.

- Cân đối đủ giáo viên, nhân viên phù hợp với số trẻ các độ tuổi theo Thông tư 06/2015/TTLT-BG&ĐT và Điều lệ trường mầm non.

- Xây dựng quy chế tự kiểm tra nội bộ trường học (Trong năm học thanh tra toàn diện 30% GV) để duy trì nề nếp làm việc của CBGVNV trong trường luôn nghiêm túc, khoa học và nề nếp, tạo môi trường để CBGVNV tự rèn luyện và có ý thức phấn đấu vươn lên trong công việc.

Triển khai có hiệu quả các văn bản quy định hiện hành, công tác quản lý phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi, thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới, lồng ghép kiến thức phù hợp vào chương trình các độ tuổi về học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ chí Minh. Tiếp tục thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu

trường trường mầm non theo Thông tư 17/2011/TT-BGD&ĐT ngày 14/4/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, tiếp tục thực hiện Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non theo Thông tư 45/2011/TT-BGD&ĐT ngày 11/10/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Cử CBGVNV theo học các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT huyện tổ chức về đổi mới phương pháp, kỹ năng nghề nghiệp trong thực hiện chương trình mầm non mới, tập huấn các lớp về giá trị sống, đặc biệt tăng cường tổ chức kiến tập tại trường, nhằm giúp GV chủ động lựa chọn phương pháp, nội dung, hình thức cho phù hợp với từng độ tuổi của trẻ.

- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên về chuyên đề phát triển ngôn ngữ

- Tiếp tục tạo điều kiện cho CBGVNV học tập nâng cao trình độ CM, nghiệp vụ sư phạm. Quán triệt 100% CBGVNV trong trường không ngừng nâng cao, rèn luyện đạo đức, lối sống. Xây dựng môi quan hệ thân thiện, nếp sống văn hóa trong đội ngũ CBGVNV, đảm bảo không có CB,GV,NV vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức tập huấn, kiến tập, bồi dưỡng kiến thức cho GV học tập sâu sắc về quy chế chăm sóc giáo dục trẻ, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ dưới nhiều hình thức.

- Nghiêm túc triển khai hội thi giáo viên, nhân viên dạy giỏi cấp học mầm non tại trường. Tăng cường thưởng cho giáo viên dạy giỏi, nhân viên giỏi cấp trường để làm cơ sở công nhận chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và làm nền tảng cho việc thi giáo viên dạy giỏi các cấp huyện và thành phố.

- Khai thác triệt để các phần mềm nhằm tăng cường ứng dụng CNTT vào công tác quản lý và giảng dạy của giáo viên.

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, học sinh tích cực. Tổ chức tọa đàm đi sâu vào các nội dung nhằm nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo, phấn đấu CBGVNV là tấm gương về đạo đức và ý thức tự học. Quán triệt giáo viên mặc trang phục lịch sự, phù hợp, trang phục lao động đúng quy định, giao tiếp với đồng nghiệp, phụ huynh đúng mực, thân thiện, mang tính sư phạm.

- Tăng cường tự bồi dưỡng, học hỏi, trau dồi kiến thức về chuyên môn, quản lý để nâng cao kỹ năng hiểu biết về các văn bản quy định hiện hành, đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác quản lý giáo dục.

*** Công tác thi đua khen thưởng:**

** Hướng phấn đấu của các tổ chức đoàn thể, cá nhân:*

Nhà trường quyết tâm phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua sau:

+ Tập thể:

- Công tác phát triển Đảng: Chi bộ trong sạch vững mạnh. Trong năm học kết nạp từ 3-4 đảng viên mới; Cử từ 2 - 3 quần chúng ưu tú học lớp cảm tình Đảng.

- Phần đầu danh hiệu “*Tập thể lao động xuất sắc*”
- Giữ vững danh hiệu “*Trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ I*”.
- Giữ vững danh hiệu “*Cơ quan đạt chuẩn văn hóa*”;
- Đạt loại tốt “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*”;
- Đạt “*Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích*”;
- Công đoàn: Vững mạnh xuất sắc
- Chi đoàn: Vững mạnh xuất sắc
- Đăng ký 02 nội dung đổi mới về việc thực hiện phong trào thi đua “*Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Thanh Thùy đoàn kết, thân thiện đồng hành cùng tiến bộ*” và “*Xây dựng góc sáng tạo tại các lớp 5 tuổi*” để thực hiện trong năm học
 - Danh hiệu LĐTT cấp cơ sở: 75/75 đ/c (100%);
 - **100% CBGVNV viết SKKN, trong đó:**
 - + Loại A cấp trường 11 đ/c = 14,7%.
 - + Loại B cấp trường 58 đ/c = 77,3%
 - + Loại C cấp trường 6 đ/c = 8%
- SKKN được XL A - B cấp huyện: 10 bản.
- + **Cá nhân:**
 - Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở : 11 đ/c = 14,7%.
 - Giáo viên dạy giỏi cấp trường : 52 đ/c = 69,3%
 - Cô nuôi giỏi cấp trường : 09 đ/c = 82%
 - Giáo viên điển hình tiên tiến 2 tốt: “*Người tốt - Việc tốt*”
- **Chuẩn nghề nghiệp GVMN:** Xuất sắc: 52 đ/c = 91 % Khá: 05 đ/c = 9%
 - Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ. Phần đầu 25% số tiết học của trẻ được ứng dụng CNTT, 10% số giáo án điện tử do giáo viên tự thiết kế có chất lượng tốt.
 - Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tiếp tục chú trọng đổi mới nội dung, hình thức tổ chức GDMN, tập trung thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, thực hiện tốt quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong trường mầm non.
 - Tập trung làm tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm cho GV.

7. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

a. Tiếp tục thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng về thực hiện các loại văn bản quy phạm pháp luật về GDMN mới được ban hành và phổ biến các văn bản giáo dục pháp luật như: Luật bảo vệ môi trường; Luật phòng chống cháy nổ; Luật bảo vệ trẻ em;

Luật an toàn giao thông; Luật phòng chống bạo lực gia đình; Luật hôn nhân gia đình...

- Thực hiện tốt việc quản lý chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong trường học theo đúng pháp luật, Luật giáo dục, Điều lệ trường mầm non, Thực hiện thu - chi theo đúng quy định của cấp trên, đảm bảo công khai dân chủ theo Thông tư số 09/2009-TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2011 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân: Đối với cấp học mầm non cam kết công khai 3 nội dung, đó là: Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ; Điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ; Thu chi tài chính. Nghiêm túc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo đúng quy trình đánh giá chuẩn giáo viên mầm non (Ban hành theo Quyết định số: 02/2008QĐ-BGD&ĐT ngày 22/01/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Hướng dẫn giáo viên đánh giá chuẩn giáo viên MN vào đầu năm học

Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng MN (Ban hành theo Thông tư số 17/2011/TT-BGD&ĐT ngày 14/4/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) và đánh giá đội ngũ phó hiệu trưởng trường mầm non (công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16 tháng 02 năm 2012 của Bộ GD&ĐT).

b. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:

- Thực hiện nghiêm túc công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng theo Thông tư số 07/2011/TT-BGD&ĐT ngày 17/02/2011 ban hành Quy định tiêu chuẩn đánh giá chất lượng GDMN và Thông tư số 45/2011/TT-BGD&ĐT ngày 11/10/2011 về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non; Quyết định số 36/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/7/2008 về quy chế công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc Gia.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ trong trường, kiểm tra bếp ăn, dây chuyền, đồ dùng chế biến, vệ sinh môi trường.

- Kiểm tra toàn diện 30% GV trong trường (15 GV);
- Kiểm tra báo trước, kiểm tra đột xuất 100% GV, NV;
- Kiểm tra chuyên đề 2 lần/GV/năm;
- Kiểm tra quy chế CM của GV, NV 2 lần/năm;

- Kiểm tra chuyên đề, hội giảng, hội nuôi 20/11, 8/3, sơ kết học kỳ.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch, XD biểu đánh giá nghiệp vụ sư phạm GV, đưa vào tiêu chí thi đua hàng tháng, xử lý nghiêm những trường hợp không thực hiện đúng quy chế và vi phạm về đạo đức nhà giáo.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý chương trình chăm sóc giáo dục trẻ ở các độ tuổi, đảm bảo khẩu phần ăn, chất lượng bữa ăn, an toàn về sức khoẻ... cho trẻ trong trường mầm non.

- Thực hiện 3 công khai và 4 kiểm tra để phụ huynh học sinh và cộng đồng cùng giám sát.

+ Thực hiện cam kết công khai 3 nội dung, đó là:

- Công khai về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ;

- Điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ;

- Thu - chi tài chính.

+ Kiểm tra về 4 nội dung như:

- Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi;

- Các khoản đóng góp của phụ huynh.

- Thu và sử dụng học phí.

- Kiểm tra về chất lượng CSGD trẻ.

c. Thực hiện cải cách hành chính.

- Công văn số 1101/UBND-GD&ĐT ngày 01/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu - chi học phí và các khoản thu khác năm học 2018 – 2019 tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc huyện quản lý.

Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Kế hoạch thu các khoản học phí và ngoài học phí như sau:

+ Tiền học phí: 75.000đ/trẻ/tháng

* Các khoản thu thỏa thuận:

+ Tiền học phẩm: Mẫu giáo + Nhà trẻ: 150.000đ/trẻ/năm

+ Tiền đồ dùng bán trú: 150.000đ/trẻ/năm

+ Tiền chăm sóc bán trú: 150.000đ/trẻ/tháng

+ Tiền nước uống tinh khiết: 12.000đ/trẻ/tháng

* **Các khoản thu tự nguyện:**

+ Quỹ phụ huynh: Do ban đại diện phụ huynh các lớp triển khai tại các nhóm lớp trên tinh thần tự nguyện ủng hộ

- Thực hiện chương trình “Sửa học đường”. Tiền uống sữa học đường: (Theo quy định của Thành Phố Hà Nội) do phụ huynh tự nguyện đăng ký.

d. Thực hiện cải cách hành chính.

Đảm bảo công tác báo cáo, thống kê, thông tin chính xác kịp thời theo đúng thời gian quy định của các cấp quản lý giáo dục.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo định kỳ kịp thời, thường xuyên khai thác các thông tin trên mạng GD, hệ thống Email để trao đổi các văn bản hành chính điện tử, ứng dụng CNTT vào việc quản lý văn bản, quản lý hành chính về tài chính, nuôi dưỡng và GD trẻ của nhà trường.

Thực hiện Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở GD phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Thực hiện công văn số 3120/SGD&ĐT-KHTC ngày 26/7/2018 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi học phí và các khoản thu khác năm học 2018-2019; Công văn số 1101/UBND-GD&ĐT ngày 01/8/2018 của UBND Huyện Thanh Oai về việc hướng dẫn thực hiện thu chi học phí và các khoản thu khác trong năm học 2018-2019;

Tăng cường hiệu lực quản lý, nền nếp, kỷ cương, khắc phục bệnh thành tích trong công tác thi đua khen thưởng. Thực hiện phương châm “*Kỷ cương trong quản lý; Thực chất trong đánh giá; Hiệu quả trong công tác*”.

Ban giám hiệu thực hiện XD Quy chế thi đua khen thưởng, đưa ra bàn bạc công khai trước hội nghị CB,CC,VC và đưa vào thực hiện.

Phân công trách nhiệm trong BGH đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác dự giờ, thăm lớp theo quy định. Duy trì việc họp giao ban BGH vào chiều thứ sáu (hoặc sáng thứ 2) hàng tuần.

- Thực hiện công khai minh bạch các khoản thu - chi, thu đủ chi theo quy định của UBND thành phố Hà Nội. Nghiêm túc thực hiện quy chế phối kết hợp giữa chính quyền và công đoàn.

- Tuyên truyền sâu rộng tới 100% CBGVNV về đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, Luật ATGT..., nghiêm túc thực hiện kế hoạch hóa gia đình và các quy định về chăm sóc trẻ em.

- Phối hợp với công đoàn xây dựng và thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách hợp pháp, chính đáng đối với các đoàn viên Công đoàn.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, văn bản, hành chính, học sinh, khai thác thông tin mạng giáo dục, hệ thống Email, mở rộng kết nối Internet để trao đổi văn bản hành chính điện tử, Dự kiến mua thêm 2 máy tính và máy in để đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo tiếp tục có chế độ viên chức, chính sách phù hợp để giáo viên, nhân viên yên tâm công tác..

8. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế:

Triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với điều kiện thực tế của nhân dân địa phương, đảm bảo công bằng, công khai. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, huy động các tổ chức, cá nhân trên địa bàn, đầu tư nguồn lực để phát triển giáo dục mầm non. Tích cực nghiên cứu, học hỏi, áp dụng các mô hình và phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực trong công tác CS&GD trẻ theo sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội và PGD&ĐT Thanh Oai.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phối hợp huy động và sử dụng nguồn lực phát triển nhà trường.

- Tiếp tục huy động, tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân ủng hộ mạnh, rèm che nắng và cây cảnh, cây xanh bóng mát ở khu Tổ Ròng.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, huy động các tổ chức, cá nhân đầu tư nguồn lực để phát triển giáo dục mầm non. Tích cực nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến vào trong chăm sóc giáo dục trẻ theo sự chỉ đạo của phòng GD&ĐT.

9. Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục mầm non.

- Phối hợp với UBND và các ban ngành đoàn thể thôn, xã tuyên truyền về nội dung của Luật giáo dục, Điều lệ trường mầm non; Chuẩn giáo viên mầm non; Các văn bản pháp quy về GDMN, những thành tích nhà trường đã đạt được và các hoạt động chuyên môn của trường dưới nhiều hình thức:

VD : Đăng tải các vi deo, hình ảnh đẹp, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm ... trên Website của trường. (**Giao cho đ/c Nguyễn Thị Nữ phó hiệu trưởng phụ trách**)

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của ngành về đổi mới phát triển giáo dục mầm non. Phối hợp với các ban ngành đoàn thể của xã tăng cường thông tin, truyền thông về giáo dục mầm non về chương trình đề án Sữa học đường.

- Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học. Đảm bảo mỗi tháng có ít nhất 2 tin, bài về công tác chăm sóc và giáo dục của nhà trường. Tích cực gửi các hình ảnh, mô hình, cá nhân cần biểu dương gửi về Tổ Mầm non phòng GD&ĐT để tuyên truyền.

- Tổ chức họp phụ huynh 3lần/năm học để tuyên truyền trao đổi, thống nhất về các biện pháp chăm sóc, kiến thức nuôi dạy trẻ các độ tuổi, việc chuẩn bị toàn diện cho trẻ 5 tuổi vào học lớp 1, tuyệt đối không dạy trẻ tập viết, học trước chương trình, Đề án giáo dục mầm non; Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi và các biện pháp nuôi dạy con khoa học, cách phòng tránh dịch bệnh...và góc cha mẹ cần biết ở các lớp với nội dung phù hợp, phong phú, hình thức hấp dẫn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác quản lý chỉ đạo, phân công Ban giám hiệu:

*** Công tác xây dựng kế hoạch:**

- Hiệu trưởng XD kế hoạch nhiệm vụ năm học và thông qua Ban giám hiệu bàn bạc thống nhất, sau đó thông qua Hội đồng nhà trường.

- Ban giám hiệu tổ chức họp giao ban Ban giám hiệu 1 tuần/lần vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Hàng tháng XD kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch.

- Thành lập các Hội đồng:

+ Hội đồng tuyển sinh;

+ Hội đồng thi đua khen thưởng;

- + Hội đồng khoa học của trường;
- + Hội đồng kiểm định chất lượng;
- Thành lập Ban chất lượng của nhà trường và các khối lớp;
- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ;
- Thành lập các tổ chuyên môn: Tổ giáo dục; Tổ Nuôi dưỡng; Tổ Văn phòng.
- Kiện toàn Ban chỉ đạo Y tế học đường;
- Kiện toàn Ban thanh tra nhân dân;
- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Đ/c Nguyễn Thị Đồng - Hiệu trưởng - Phụ trách chung, phụ trách công tác tài chính, cơ sở vật chất, công tác thi đua khen thưởng, thực hiện QCDC trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch tham mưu và quản lý CSVC, các hoạt động của nhà trường, quản lý tổ chức nhân sự.
- Chỉ đạo công tác thu chi tài chính, công tác thi đua trong nhà trường.
- Theo dõi việc thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công, Quy chế thi đua khen thưởng.....
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học trong nhà trường.
- Chỉ đạo các hội thi của giáo viên và các cháu.
- Kiểm tra giám sát toàn bộ các hoạt động của nhà trường.
- Theo dõi sổ nhật ký GV, sổ theo dõi tài sản, sổ danh bộ HS của nhà trường.
- Đánh giá xếp loại GV, NV hàng tháng, hàng kỳ và cuối năm; kiểm tra hồ sơ về công tác tài chính, kiểm tra việc giao nhận thực phẩm; Dự giờ GV 2 hoạt động/tuần.

2.2. Đ/c Lê Thị Mai - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác nuôi dưỡng, phụ trách khu Gia Vĩnh, báo cáo thống kê, công tác vệ sinh môi trường, công tác Y tế học đường, chương trình sữa học đường,

- Chịu trách nhiệm về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong toàn trường, quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của Tổ nuôi hợp lý.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ để trình Hiệu trưởng duyệt mua. Quản lý và theo dõi việc sử dụng cơ sở vật chất của bếp.
- Quản lý sổ sách về công tác nuôi dưỡng, việc nhập xuất thực phẩm, kiểm tra ký xác nhận việc thu-chi ăn của trẻ và công tác thu chi quỹ chăm sóc bán trú hàng tháng trước khi trình Hiệu trưởng ký duyệt. Phối hợp với kế toán XD thực đơn cho trẻ và GV, NV theo mùa vụ phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Bồi dưỡng cho NVND đi thi NVNDG.
- Chỉ đạo kế toán xây dựng tính khẩu phần ăn của trẻ.
- Phụ trách công tác báo cáo thống kê, công tác Y tế học đường, chương trình sữa học đường. Cùng kết hợp với nhân viên Y tế, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân và khung cảnh sư phạm các khu lớp.
- Thường xuyên kiểm tra việc giao nhận thực phẩm; Dự GV 4 hoạt động/tuần.

2.3. Đ/c Nguyễn Thị Nữ - P.Hiệu trưởng: Phụ trách công tác GD, phụ trách khu Tổ Ròng, các hội thi, công tác đoàn thể, công tác XD trường học thân

thiện học sinh tích cực, công tác nội vụ, công tác kiểm định chất lượng, công tác kiểm tra nội bộ, công tác ứng dụng CNTT và truyền thông.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục trong toàn trường, phụ trách việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn, hướng dẫn GV XD kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động từng tuần, soạn bài. Duyệt kế hoạch năm học, hàng tháng, tuần của GV các lớp, bồi dưỡng cho GV đi thi GVG các cấp.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng học liệu phục vụ cho GV và các cháu để trình Hiệu trưởng duyệt mua, quản lý và theo dõi việc sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy và học của các lớp trong toàn trường.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm ở khu Tổ Ròng; Dự GV 4 hoạt động/tuần.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiến tập các chuyên đề tại trường, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GV hàng tháng, bồi dưỡng GVG. Kiểm tra việc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ, Quy chế chuyên môn. Cùng kết hợp với nhân viên Y tế, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân và khung cảnh sư phạm các khu lớp.

- Phụ trách và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc tổ chức các Hội thi của GV và các cháu, công tác sắp xếp nội vụ của GV toàn trường, công tác XD trường học thân thiện, học sinh tích cực, công tác chỉ đạo GV "*Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm*", công tác kiểm định chất lượng, công tác kiểm tra nội bộ.

- Làm sổ theo dõi chất lượng toàn trường, sổ giao ban BGH.

- Chịu trách nhiệm làm các chương trình và công tác tổ chức các hội nghị, các ngày hội, ngày lễ, các hội thi và phụ trách các phong trào thi đua của nhà trường.

- Phụ trách công tác tuyển sinh, công tác phổ cập, công tác ứng dụng CNTT và truyền thông.

2.4. Đ/c Nguyễn Thị Minh Thảo - GVPT chuyên môn: Tổ trưởng tổ GD, PT GD, công tác XD trường học thân thiện học sinh tích cực, công tác nội vụ.

- Phối hợp với hiệu phó PTCM chỉ đạo tổ trưởng các khối lớp XD mục tiêu, nội dung kế hoạch GD từng lứa tuổi. Đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ, Quy chế chuyên môn của GV toàn trường.

- Hướng dẫn GV XD môi trường học tập thân thiện cho trẻ tại các lớp, hướng dẫn GV làm đồ dùng, đồ chơi bằng nguyên phế liệu và XD góc mở cho trẻ hoạt động.

- Chịu trách nhiệm về việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các Tổ chuyên môn, hướng dẫn GV XD kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động từng tuần, soạn bài. Duyệt kế hoạch hàng tháng, tuần của GV các lớp. Theo dõi đánh giá việc thực hiện chuyên môn của GV và chất lượng học tập của trẻ từng giai đoạn.

- Đôn đốc việc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ và Quy chế chuyên môn của GV. Cùng kết hợp với nhân viên Y tế, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân và khung cảnh sư phạm các khu lớp.

- Phối hợp với P.Hiệu trưởng PTGD, BD cho GV đi thi GVG các cấp, kết hợp quản lý việc chăm sóc, nuôi dưỡng và GD trẻ tại các nhóm lớp.

- Kết hợp với HP làm thống kê báo cáo.

- Hỗ trợ việc kiểm tra, đôn đốc, dự giờ đánh giá việc thực hiện chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ của GV, kiểm tra các loại HSSS của GV các lớp và báo cáo Hiệu trưởng tổng hợp để đánh giá XL GV hàng tháng, hàng kỳ và năm học.

2.5. Tổ chuyên môn giáo dục:

- Đ/c Nguyễn Thị Minh Thảo - Tổ trưởng.
- Đ/c Lê Thị Hoa - Tổ phó - PT khối 5 tuổi
- Đ/c Lê Thị Sâm - Tổ phó - PT khối 4 tuổi.
- Đ/c Nguyễn Thị Ngọc - Tổ phó - PT khối 3 tuổi.
- Đ/c Chu Thị Đào - Tổ phó - PT khối Nhà trẻ.

- Kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Nữ (PHT), hướng dẫn giáo viên các khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn, XD kế hoạch, mục tiêu, nội dung các chuyên đề soạn bài và các hoạt động khác trong nhà trường.

- Kết hợp với đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác GD hướng dẫn GV sưu tầm nguyên phế liệu để làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp, XD các góc mở cho trẻ, XD môi trường học tập cho trẻ tại các lớp. Xây dựng kế hoạch kiến tập các chuyên đề, bồi dưỡng cho GV đi thi giáo viên giỏi.

+ Kết hợp với Ban giám hiệu thăm lớp, dự giờ, dự hoạt động, QCCM, QCCS trẻ của GVNV toàn trường. Tham mưu với Phó Hiệu trưởng chuyên môn giáo dục, hướng dẫn các giáo viên XD mục tiêu, kế hoạch nhóm nhà trẻ. XD kế hoạch kiến tập, bồi dưỡng giáo viên giỏi, giáo viên trong tổ sinh hoạt chuyên môn, soạn bài và các hoạt động khác trong trường.

+ Kết hợp với Phó Hiệu trưởng, GV chuyên môn kiểm tra sổ soạn bài của giáo viên của khối theo đúng quy định.

+ Kết hợp đôn đốc GV trong trường thực hiện QCDC.

2.6. Tổ nuôi dưỡng:

- Đ/c Thái Thị Hợp - Tổ trưởng

- Đ/c Nguyễn Thị Hiền - Tổ phó

+ Tham mưu với Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của tổ nuôi hợp lý. Bảo quản sổ sách nuôi dưỡng, phối hợp với kế toán thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường; Hướng dẫn nhân viên giao nhận thực phẩm đúng nguyên tắc;

+ Kết hợp với Phó Hiệu trưởng bồi dưỡng nhân viên Tổ nuôi và bồi dưỡng thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi, kiểm tra VSATTP, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị nhà bếp

2.7. Tổ văn phòng:

- Đ/c Nguyễn Thị Thúy Nguyệt - Kế toán - Tổ trưởng: Thực hiện HSSS, tài liệu về công tác thu - chi tài chính đảm bảo đúng thời gian, cùng Thủ quỹ thực hiện thu - chi, quyết toán các khoản tiền do phụ huynh đóng góp hàng tháng.

- Đ/c Bùi Thị Hoàn - NVPV - Tổ phó: Chịu trách nhiệm về công tác y tế học đường trong toàn trường, sử dụng phần mềm về tính khẩu phần ăn, sắp xếp nội vụ, phục vụ các hội nghị, đón và tiếp khách.

+ Kết hợp với BGH tuyên truyền, vận động các thành viên trong tổ thực hiện QCDC trong trường và nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của nhà trường.

+ Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để phân công, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc của tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao trong hoạt động của nhà trường.

+ Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để phân công, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc của tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao trong hoạt động của nhà trường.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị văn phòng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của trường Mầm non Thanh Thùy. Căn cứ nhiệm vụ kế hoạch nhiệm vụ của nhà trường, yêu cầu CBGV-NV nhà trường triển khai xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của lớp, nhiệm vụ được phân công để thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần báo cáo kịp thời với BGH nhà trường để được hướng dẫn giúp đỡ kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (để b/cáo);
- BGH, các tổ CM và các nhóm lớp (để t/hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Đồng

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



Bùi Thị Thu Hiền